

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹՎԱՅԻՆ  
ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ  
ԹՎԱՅԻՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**Նախագիծ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉԱՊԵՏ**

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԹՎԱՅԻՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ ԽՈՐՀՈՒՐԴ  
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հայաստանի Հանրապետությունում թվային զարգացման ռազմավարությունը մշակելու, ինչպես նաև թվային զարգացման համաշխարհային գործընթացին Հայաստանի Հանրապետության ակտիվ մասնակցությունն ապահովելու և դրա շրջանակներում իրականացվող աշխատանքները համակարգելու նպատակով`

1. Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության թվային զարգացման աջակցող խորհուրդ և հաստատել դրա անհատական կազմը` համաձայն N 1 հավելվածի:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության թվային զարգացման աջակցող խորհուրդի աշխատակարգը` համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Հավելված N 1

ՀՀ վարչապետի 2017 թ.

N որոշման

## Կ Ա Ձ Մ

### ԹՎԱՅԻՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՀՀ վարչապետ ( խորհրդի նախագահ)

ՀՀ փոխվարչապետ, միջազգային տնտեսական ինտեգրման և բարեփոխումների նախարար

ՀՀ կառավարության աշխատակազմի ղեկավար-նախարար

ՀՀ տրանսպորտի, կապի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նախարար

ՀՀ տնտեսական զարգացման և ներդրումների նախարար

ՀՀ կրթության և գիտության նախարար

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ (համաձայնությամբ)

Հավելված N 2

ՀՀ վարչապետի 2017 թ.

-ի N որոշման

## Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ

### ԹՎԱՅԻՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱԶԱԿՑՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

2. Սույն աշխատակարգով կանոնակարգվում են թվային զարգացման աջակցող խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) աշխատանքների

կազմակերպման և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

3. Խորհուրդն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն աշխատակարգով:

#### **1. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

2. Խորհրդի նպատակներն են՝

- ՀՀ-ում թվային զարգացման ռազմավարության մշակման և իրականացման աշխատանքների համակարգում,
- ՀՀ-ում թվային հասարակության ձևավորման աջակցման աշխատանքների համակարգում,
- Եվրասիական տնտեսական միության, Եվրոպական Միության և Համաշխարհային թվային գործընթացների իրագործման և իրականացման աշխատանքների համակարգում:

### **III. ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒԹՅՆԵՐԸ**

4. Խորհրդին վերապահվում է հետևյալ գործառույթները՝

1) Հայաստանի Հանրապետությունում թվային հայեցակարգի ձևավորում և պետական և մասնավոր հատվածների համագործակցության միջոցով,

2) Հայաստանի Հանրապետությունում զարգացած թվային հասարակության ձևավորման ապահովումը,

3) Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակում թվային գործընթացների իրականացման նպատակով Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած պարտավորությունների իրականացման համակարգում և ապահովում,

4) Եվրոպական Միության շրջանակում թվային գործընթացների իրականացման նպատակով Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած պարտավորությունների իրականացման համակարգում և ապահովում,

5) Համաշխարհային թվային գործընթացում Հայաստանի Հանրապետության մասնակցության ապահովման ուղղված թիրախների նախանշում և միջոցառումների մշակում:

#### **1. ԽՈՐՀՐԴԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒԼԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2. Խորհրդի անհատական կազմը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը:

3. Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր վեց ամիսը մեկ անգամ,

ինչպես նաև արտահերթ նիստերի միջոցով՝ սույն աշխատակարգի 10-րդ կետին համապատասխան:

4. Խորհրդի նիստերը հրավիրում և վարում է խորհրդի նախագահը:
5. Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը կարող է վարել անդամներից մեկը՝ խորհրդի նախագահի հանձնարարությամբ:
6. Խորհրդի յուրաքանչյուր նիստ սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատմամբ և նախորդ նիստում ընդունված որոշումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ խորհրդի նախագահի զեկուլցմամբ:
7. Խորհուրդն իր արտահերթ նիստերը գումարում է խորհրդի նախագահի նախաձեռնությամբ կամ խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի առաջարկությամբ:
8. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի կազմի առնվազն երկու երրորդը:
9. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նիստը վարողի ձայնը վճռորոշ է:
10. Խորհրդի այն անդամը, ով համաձայն չէ խորհրդի ընդունած որոշմանը, ներկայացնում է իր գրավոր հատուկ կարծիքը, որը կցվում է որոշմանը և հիմք է հանդիսանալու վերջնական կարծիքի համար:
11. Խորհրդի անդամները խորհրդի նիստի անցկացման վայրի, օրվա, ժամի և նիստի օրակարգի մասին քարտուղարության կողմից տեղեկացվում են նիստի անցկացման օրվանից առնվազն 3 օր առաջ:
12. Խորհրդի նիստերին կարող են մասնակցել հրավիրված պետական պաշտոնյաներ, համապատասխան մասնագետներ, այդ թվում՝ միջազգային փորձագետներ, զանգվածային լրատվության միջոցների և այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ:
13. Խորհրդի նախագահի հանձնարարությամբ, խորհրդի նիստի օրակարգի հարցերը նախապատրաստելու նպատակով նախնական քննարկումներ կազմակերպելու համար կարող են հրավիրվել խորհրդակցություններ՝ խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երկրորդի մասնակցությամբ:

#### **1. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ**

2. Խորհրդի նախագահը ի պաշտոնե Հայաստանի Հանրապետության վարչապետն է:
3. Խորհրդի նախագահը՝

1) համակարգում է խորհրդի գործունեությունը և ապահովում որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը,

2) հրավիրում և վարում է խորհրդի նիստերը,

3) ներկայացնում է խորհուրդն այլ մարմինների, օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների և անձանց հետ հարաբերություններում,

- 4) համակարգում է խորհրդի քարտուղարության ընդհանուր աշխատանքները,
- 5) ստորագրում է խորհրդի որոշումները և նիստերի արձանագրությունները, խորհրդի գործունեության հետ կապված մյուս փաստաթղթերն ու գրագրությունները.
- 6) իր բացակայության դեպքում խորհրդի անդամներից մեկին հանձնարարում է վարել խորհրդի նիստը.
- 7) խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում խորհրդի նիստի օրակարգը,
- 8) խորհրդի ընդունած որոշումների կատարման նկատմամբ իրականացնում է վերահսկողություն.
- 9) իրականացնում է սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

#### 19. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի՝

- 1) խորհրդի նիստից առնվազն 5 օր առաջ գրավոր հարցեր ներկայացնելու խորհրդի նիստի օրակարգում ընդգրկելու համար.
- 2) ներկայացնելու առաջարկություններ խորհրդի գործունեության, նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ.
- 3) ծանոթանալու խորհրդի նիստերի արձանագրություններին:

#### 20. Խորհրդի անդամը պարտավոր է՝

- 1) մասնակցել խորհրդի աշխատանքներին.
- 2) իրականացնել սույն աշխատակարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
  21. Խորհրդի անդամն իր պաշտոնից ազատվելու պահից կորցնում է անդամակցությունը խորհրդին: Նրա փոխարեն խորհրդին անդամակցում է նույն պաշտոնն ստանձնած անձը:
  22. Խորհրդի անդամի նիստին մասնակցության անհնարինության դեպքում, տվյալ անդամը այդ մասին նախօրոք պետք է գրավոր տեղեկացնի խորհրդի նախագահին՝ նշելով նիստին իր փոխարեն մասնակցող անձի տվյալները(անուն, ազգանուն):

#### 1. ԽՈՐՀՐԴԻ ԶԱՐՏՈՒԴԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

2. Խորհրդի քարտուղարության իրավասությունները վերապահվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմին:

24. Խորհրդի քարտուղարությունը խորհրդի բնականոն գործունեության ապահովմանն աջակցելու նպատակով՝

- 1) նախապատրաստում է նիստի օրակարգին վերաբերող համապատասխան նյութերն ու դրանք տրամադրում խորհրդի անդամներին.
- 2) կազմում է խորհրդի նիստերի արձանագրությունները.
- 3) ապահովում է խորհրդի նիստի որոշումների նախագծերի կազմումը.
- 4) վարում է խորհրդի աշխատանքների հետ կապված գործավարությունը.
- 5) գրանցում է խորհրդի անդամների ներկայացրած գրավոր հատուկ կարծիքները.
- 6) կազմակերպում է խորհրդի որոշումների տրամադրումը խորհրդի անդամներին և համապատասխան կազմակերպություններին:
- 7) խորհրդի նիստի օրակարգի հարցերը նախապատրաստելու նպատակով հրավիրում են խորհրդակցություններ: